

EK 2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KAŞ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ TANZİMİ (YENİ)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe, 2- Maliyeden Borcu Yoktur Belgesi 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında sakınca bulunmadığına Dair Doktor raporu, 4- Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 5- (4) adet vesikalık Fotoğraf, 6- Mal Müdürlüğüne ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz, 7- (1) Adet Yarım Kapaklı Karton Dosya, 8- Parmak izi belgesi	İKİ (2) İŞ GÜNÜ
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ YENİLEME	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe, 2- Maliyeden Borcu Yoktur Belgesi 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında sakınca bulunmadığına Dair Doktor raporu 4- Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 5- (4) adet vesikalık Fotoğraf, 6- Mal Müdürlüğüne ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz, 7- (1) Adet Yarım Kapaklı Karton Dosya, 8- Parmak izi belgesi 9- Eski Yivsiz Tüfek ruhsatnamesi ve ruhsata kayıtlı tüfekler	İKİ (2) İŞ GÜNÜ
3	YİVSİZ AV TÜFEĞİ SATIN ALMA BELGESİ	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe, 2- İki (2) adet vesikalık Fotoğraf, 3- Ruhsat Fotokopisi	İKİ (2) İŞ GÜNÜ
4	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	1- Karşılıklı Dilekçe, 2- Av Tüfeği Devri Sözleşmesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde Yapılır.), 3- İki (2) adet vesikalık Fotoğraf 4- Devir Edilecek Tüfek ve Yivsiz Tüfek Ruhsat Fotokopisi	20 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	HAVAİ FİŞEK GÖSTERİSİ TALEBİ	1- Kaymakamlık Makamına Talep sahibinin kullanılacak maddenin cinsi, miktarı, nerede, ne zaman kim tarafından ve ne için kullanılacağı belirtilen en az bir iş günü öncesinden vereceği dilekçe, 2-Ateşleme işini yapacak olan şahsın (A) sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi ve kimlik fotokopisi, 3-Ateşleme işini yapacak olan kişinin ilgili tüzük ve mevzuat hükümlerine uyacağına dair taahhütname, 4-Kullanılacak maddenin alındığı yerden kullanılacağı yere götürülebilmesi için taşıma izin belgesi, 5-Nakil görevlilerinin Proteknik maddeyi ilgili tüzük ve mevzuat hükümlerine göre taşıyacağına dair taahhütname, 6-Proteknik Maddeyi kullanacak gerçek veya tüzel kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi aslı ve fotokopisi	GEREKLİ EVRAKLAR TAMAMLANDIĞI ANDAN İTİBAREN GÖSTERİ ZAMANINDAN ÖNCE İŞLEMLER TAMAMLANIR

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	SES VE GAZ TABANCALARI	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne dilekçe 2- Kimlik Aslı ve Fotokopisi 3- Gaz Tabancasının Faturası ve Gaz Tabancası	20 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	MESKENDE BULUNDURMA RUHSATI	1. Dilekçe 2. Silah ruhsatı istek formu 3. Nüfus cüzdanı aslı ve Fotokopisi. 4. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 5. Ruhsat fotokopisi (Yenileme veya devir işlemi yapacaklar için) 6. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair tam teşekküllü Devlet Hastanesinden sağlık raporu, 7. Yarım kapaklı karton dosya. 8. Maliyeden Borcu Yoktur belgesi, 9. Silah Ruhsat Harcı	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün

8	İŞ YERİNDE BULUNDURMA RUHSATI (ŞAHİS)	<p>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı almak için müracaat edenlerden yukarıda belirtilen silah ruhsatı talep edenlerden istenilen belgelere ek olarak</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşyeri ruhsat aslı ve 1 adet fotokopisi,2. İşyeri vergi levhası fotokopisi (İşyeri ruhsatındaki adres ile vergi levhasındaki adres aynı olacak.)	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
----------	--	--	--

9	İŞ YERİNDE BULUNDURMA RUHSATI (ŞİRKET)	<p>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı almak için müracaat edenlerden yukarıda belirtilen silah ruhsatı talep edenlerden istenilen belgelere ek olarak</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açma ruhsat aslı ve 1 adet fotokopisi,2. İşyeri vergi levhası fotokopisi (İşyeri ruhsatındaki adres ile vergi levhasındaki adres aynı olacak.)3. İş yeri adresinin ve tüm ortakların adlarının geçtiği ticaret sicil gazetesi (Ticaret odası tasdikli veya Noter tasdikli ya da aslı ile birlikte fotokopisi)4. Yetkili Kurul kararı (Noter tasdikli)	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
----------	---	--	--

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	KAMU GÖREVLİLERİNDEN TAŞIMA RUHSATI TALEP EDENLERDEN İSTENİLEN BELGELER	<p>Kamu Görevlisi Silah taşıma Ruhsatı için müracaat edenlerden, yukarıda belirtilen, silah ruhsatı talep edenlerden istenilen belgelere ek olarak, Görev belgesi istenir. (Müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)</p> <p>Not: 6136 sayılı kanun uygulanmasını gösteren 91/1779 karar sayılı yönetmeliğin 8. maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1,2,3,4,5,10 ve 11 numaralı alt bendinde sayılanlardan, yukarıda belirtilen istenen belgelerden Sağlık Raporu ve Maliyeden Borcu Yoktur Belgesi istenilmez.</p>	(Dosya isteme hariç) 5 Gün

11	YÖNETMELİĞİN 8.MADDESİ (A) BENDİNDE SAYILANLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevlerde bulunmuş olanlara,2. Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dâhil diğer görevlilere,3. Hâkim, cumhuriyet başsavcısı, cumhuriyet savcısı ile bu meslekten sayılanlara,4. Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere.	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
-----------	---	--	--

12	YÖNETMELİĞİN 8.MADDESİ (B) BENDİNDE SAYILANLAR	1- Köy ve mahalle muhtarlarına (demirbaşa kayıtlı veya aldırılacak zati silahları için), 2- Açık denizlerde sefer yapan gemilerin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1467 nci maddesindeki yetkileri bulunan gemi kaptanlarına (bu görevlerin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
----	---	---	---------------------------------------

13	YÖNETMELİĞİN 8.MADDESİ (D) BENDİNDE SAYILANLAR	Paraya vaziülyed olanlardan; 09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununa göre, Adalet Bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı Kanununun 1 inci maddesine istinaden bu görevi ifa eden kişilere (memuriyet görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler) 1. Veznedarlara (görevleri sırasında ve görev mahallinde demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler), 2. Tahsildarlara (bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
----	---	--	--

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	YÖNETMELİĞİN 8.MADDESİ (C) BENDİNDE SAYILANLAR	Devlet, belediye, özel idare ve kamu iktisadi teşebbüslerinde koruma, bakım ve onarım işlerinde çalışanlardan; 1- Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan kurum ve kuruluşlarda görevli bekçilere (görev yerinin dışına çıkarmamak şartıyla, görev sırasında demirbaş silahlarını taşıyabilirler), 2- Elektrik enerjisi yüksek gerilim (enterkonnekte) hatlarının kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışanlara (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler), 3- PTT İşletmesi Genel Müdürlüğünün radyolink, telsiz, uydu, yer istasyonu, kuranportör, havai hat, santral, şantiye ve benzeri posta ve telekomünikasyon tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve muhafazası ile bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis, mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför dağıtıcısı, muhafız, şehirlerarası seyyar memur ve posta dağıtıcısı unvanları ile çalışanlara (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler), 4- TRT Kurumu Genel Müdürlüğü radyo ve televizyon verici istasyonları ile radyolink istasyonlarında ve enerji nakil hatlarında çalışan başteknisyen ve teknisyenlerle bu tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlere (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler), 5- Genel Müdürlüğe ait röle istasyonlarında görevli başteknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza işlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen şef teknisyen ve teknisyenlere (meskun bölgeler dışında görev	(Dosya isteme hariç) 5 Gün

		<p>yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p> <p>6- Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan bankaların grup (toplu para) nakleden hizmetlilerine (grup nakli sırasında demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p> <p>7- Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne bağlı hava limanı ve meydanlarının merkezlerinden uzakta bulunan VOR-NDB-DME ve Rd/link-Rd/FAR gibi seyrüsefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personele (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p> <p>8- 14/06/1930 tarihli ve 1721 sayılı Kanununun 8 inci maddesi ile silah kullanmaya yetkili kılınan cezaevi birinci ve ikinci müdürlerine,</p> <p>9- Adalet Bakanlığına bağlı taşradaki adliye binaları ve cezaevlerinin korunması ile görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförlerine (görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),</p> <p>10- İnfaz koruma baş memurları ile memurlarına (ceza ve tutukevleri dışında demirbaşa kayıtlı veya zati silahlarını taşıyabilirler),</p> <p>11- Bakanlık merkez birimlerinde görev yapan ve Bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförlerine (görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),</p> <p>12- (Ek: 02.12.1999 99/13749 7.Md) Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Devlet Demir Yollarına ait trenlerin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan makinist, trenşef ve gardfrenlere,</p> <p>13- (Ek: 02.12.1999 99/13749 7.Md) Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Atıcılık ve Avcılık Federasyonu atış malzemelerinin nakil, muhafaza ve dağıtımından sorumlu kadrolu personeline,</p>	
--	--	---	--

**MESLEK MENSUBU OLARAK YÖNETMELİĞİN 9. MADDESİNE GÖRE SİLAH TAŞIMA RUHSATI
TALEP EDENLER**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	FAHRİ TEMSİLCİLER	Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı	(Yazışma ve Dosya isteme hariç) 5 Gün
16	BASIN MENSUPLARI	1. Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün resmi yazısı, 2. Sarı basın kartı fotokopisi	(Yazışma ve Dosya isteme hariç) 5 Gün
17	KUYUMCU VE SARRAFLAR	1. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli), 2. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli) 3. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli), 4. Vergi Levhası Fotokopisi, 5. Şirket ortak olan veya ayrılan kişilerin TC kimlik numaraları, 6. İşyeri açma ruhsatı aslı ve bir adet fotokopisi	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün

18	PATLAYICI MADDELERİ SATIN ALMA VE SATIŞ RUHSATI, PATLAYICI MADDE DEPOSU, YİVSİZ AV TÜFEĞİ İMALATHANESİ VE RUHSATLI SİLAH TAMİRHANESİ SAHİPLERİ	1. Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi, 2. Vergi Levhası Fotokopisi, Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden: İş sahibinin yazılı müracaatı, İşyeri sahibinden istenen belgeler, Sigorta sicil numarası, güvenlik belgesi fotokopisi,	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
19	BANKA MÜDÜRLERİ	1. Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.),	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
20	PİLOTLAR	1. Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
21	YILLIK SATIŞ TUTARI (CİRO)	1. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı, 2. Son bir yıla ait Kar zarar cetveli ve bilanço, 3. Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi, 4. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi 5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli), 6. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli),	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün

MESLEK MENSUBU OLARAK YÖNETMELİĞİN 9. MADDESİNE GÖRE SİLAH TAŞIMA RUHSATI TALEP EDENLER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	ARAZİ SAHİPLERİ	1. Toprak miktarını gösterir onaylı tapu suretleri , 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
23	SÜRÜ SAHİPLERİ	1. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 2. Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı veya belgesi, 3. Yayla ve otlaklara gidip geldiğine dair tarım il/ilçe Müdürlüğünün yazısı	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün

24	MÜTEAHHİTLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi, aslı veya noterden tasdikli sureti, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli) 4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Şirket ortak olan veya ayrılan kişilerin TC kimlik numaraları, 	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
25	AKARYAKIT İSTASYONU SAHİPLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ile yapılan sözleşmenin kurumdan veya noterden onaylı fotokopisi ve sözleşmesinin halen devam ettiğine dair kurum yazısı aslı, işyeri ruhsatı aslı ve bir adet fotokopisi, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli) 4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Şirket ortak olan veya ayrılan kişilerin TC kimlik numaraları, 	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
26	AKARYAKIT İSTASYONU SAHİPLERİ ADINA AKARYAKIT SATIŞI YAPANLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ile yapılan sözleşmenin kurumdan veya noterden onaylı fotokopisi ve sözleşmesinin halen devam ettiğine dair kurum yazısı aslı, işyeri ruhsatı aslı ve bir adet fotokopisi, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli) 4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Çalışanın SSK sicil numarası, 	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün

MESLEK MENSUBU OLARAK YÖNETMELİĞİN 9. MADDESİNE GÖRE SİLAH TAŞIMA RUHSATI TALEP EDENLER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	SİGORTALI OLARAK EN AZ 50 İŞÇİ ÇALIŞTIRANLAR	<p style="text-align: center;">- İş sahiplerinden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ile yapılan sözleşmenin kurumdan veya noterden onaylı fotokopisi ve sözleşmesinin halen devam ettiğine dair kurum yazısı aslı, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli) 4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı 	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün

		<p>(Noterden tasdikli),</p> <p>5. Vergi Levhası Fotokopisi,</p> <p>6. 18.000 gün prim yattığına dair sigorta sicil numaraları yazılı muhasebeden veya SGK dan onaylı pirim ödendi listesi</p> <p>- Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak;</p> <p>7. İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı</p> <p>8. SSK sicil numarası,</p>	
28	POLİGON SAHİPLERİ	<p>İş sahiplerinden;</p> <p>1. İşletme ruhsatı aslı ve bir adet fotokopisi,</p> <p>2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli),</p> <p>3. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli)</p> <p>4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli),</p> <p>5. Vergi Levhası Fotokopisi,</p> <p>Bu işyerlerinde çalışan bekçi yukarıda belirtilen belgelere ek olarak;</p> <p>1. İş sahiplerinden istenen belgeler,</p> <p>2. İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,</p> <p>3. SSK Sicil numarası</p>	<p>(Tahkikat ve dosya isteme hariç)</p> <p>5 Gün</p>

MESLEK MENSUBU OLARAK YÖNETMELİĞİN 9. MADDESİNE GÖRE SİLAH TAŞIMA RUHSATI TALEP EDENLER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	MÜZE VE ANITLARI KORUYAN BEKÇİLER	<p>1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı</p> <p>2. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri aslı veya kurumdan onaylı sureti,</p> <p>3. Silah ruhsatı alacak bekçinin SSK sicil numarası</p>	<p>(Dosya isteme hariç)</p> <p>5 Gün</p>

30	ARICILIK YAPANLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,2. Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünden düzenlenen belge,3. 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek),4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı(konaklama belgesi),	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
31	PATLAYICI MADDE DEPOLARININ KORUNMASI İLE GÖREVLİ BEKÇİLER	<ol style="list-style-type: none">1. Vergi Levhası fotokopisi2. Oda kayıt belgesi,3. İş sahibinin yazılı müracaatı,4. Depo izin belgesi fotokopisi,5. Görevli bekçiye ait SSK sicil numarası	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
32	ASLİ MEMUR STATÜSÜNÜ KAZANMIŞ OLUP İHRAÇ VE BENZERİ SEBEPLER DIŞINDA TAMAMEN KENDİ İSTEĞİ İLE KURUMLARINDAN AYRILANLAR	Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı,	(Yazışma ve Dosya isteme hariç) 5 Gün
33	DÖVİZE İLİŞKİN İŞLEM YAPANLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi aslı ve fotokopisi,2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş ve son 5 yılda çıkan tüm gazeteler, hisse devri, adres değişikliği, unvan değişikliği, aslı veya ticaret odasından tasdikli),3. Ticaret Odasından Kayıt ve Faaliyet Belgesi, (Aslı yeni tarihli)4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (Noterden tasdikli),5. Vergi Levhası Fotokopisi,	(Tahkikat ve dosya isteme hariç) 5 Gün
34	AVUKATLARDAN	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, Noterlerden:2. Noterlik belgesi fotokopisi,3. Vergi Levhası fotokopisi	(Dosya isteme hariç) 5 Gün

**MESLEK MENSUBU OLARAK YÖNETMELİĞİN 9. MADDESİNE GÖRE SİLAH TAŞIMA RUHSATI
TALEP EDENLER**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
35	ODA, BİRLİK, FEDERASYON VE KONFEDERASYONLARIN YÖNETİM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİ İLE MECLİS ÜYELERİ	<ol style="list-style-type: none">Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,Görevle ilgili seçim tutanağı aslı veya onaylı sureti,	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
36	EN AZ BİR DÖNEM KÖY VEYA MAHALLE MUHTARLIĞI YAPMIŞ OLANLAR	<ol style="list-style-type: none">Kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,İlçe seçim kurulu yazısı	(Yazışma ve Dosya isteme hariç) 5 Gün
37	EN AZ BİR DÖNEM BELEDİYE BAŞKANLIĞI VEYA İL GENEL MECLİS ÜYELİĞİ YAPMIŞ OLANLAR	<ol style="list-style-type: none">Kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,İlçe seçim kurulu yazısı	(Yazışma ve Dosya isteme hariç) 5 Gün
38	EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ	<ol style="list-style-type: none">İlçe Emniyet Müdürlüğüne DilekçeSilah ruhsatı istek formuNüfus cüzdanı aslı müracaat esnasında, diğer belgelerle birlikte karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir. Nüfus cüzdanında vatandaşlık numarası bulunmayanlardan vatandaşlık numarası istenecektir),Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğrafRuhsat fotokopisi(Yenileme veya devir işlemi yapacaklar için),Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesiSilah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi,Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısıYarım kapaklı karton dosya. <p>Not: 6136 sayılı kanun uygulanmasını gösteren 91/1779 karar sayılı yönetmeliğin 10. maddesinin (a-b-c-e-f) bendinde sayılanlardan emeklilik olurundan itibaren 6 ay geçmeden müracaat etmediği takdirde yukarıda belirtilen istenen belgelerden Sağlık Raporu istenilmez.</p>	(Tahkikat, Yazışma ve dosya isteme hariç) 5 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
39	YÖNETMELİĞİN 10. MADDESİNDE SAYILAN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ	<p>1. Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevlilere,</p> <p>2. Hakim ve savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine,</p> <p>3. Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsoloslara,</p> <p>4. Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile M.İ.T. hizmetleri mensuplarına (Ek 28/01/1994-94/5297-2 Md.) (Bunlar kurumlarıyla ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati tabancalarına ait özellikleri emekli kimlik kartlarına işletmek suretiyle taşıyabilirler. Bu kimlik kartları silah taşıma ruhsatı yerine geçer.)</p> <p>5. Çarşı ve mahalle bekçilerine,</p> <p>6. 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şeflerine, (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler),</p> <p>7. (f) bendi hariç diğer bentlerde sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli olanlara) (Ek:26.06.1997-97/9510 4.Md) Özel kanunlarına göre demirbaş silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarına, İkamet ettikleri yer valiliğine müracaatları halinde, mevcut veya alacakları zati silahları için taşıma ruhsatı verilir.</p>	(Tahkikat, Yazışma ve dosya isteme hariç) 5 Gün
40	YİVLİ TÜFEK RUHSATI TALEP EDENLER	Yivli Tüfek taşıma ve bulundurma ruhsatı için müracaat edenlerden yukarıda belirtilen silah ruhsatı talep edenlerden istenilen belgelere ek olarak, Yivli av tüfeğini yenilemek, devir almak veya yeni alacağı yivli av tüfeği için ruhsat çıkarmak isteyenlerden, Avcılık belgesi ve Yivsiz av tüfeği ruhsatı olanlara Yivli Av Tüfeği Taşıma ruhsatı düzenlenir. Yivsiz Tüfek Ruhsatı ve Avcılık Belgesi olmayanlara da Bulundurma Ruhsatı düzenlenir.	(Dosya isteme hariç) 5 Gün
41	UYAP-KİHBİ-ADLİ SİCİL KAYDI SORGULAMASI	Silah Taşıma ve Bulundurma Ruhsatı talep edenlerin sorgulaması	5 dakika
42	ADRES TESPİTİ VE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	Pol Net Kimlik Paylaşım Sisteminden adres sorgulaması yapılarak vukuatlı nüfus kayıt örneği ile Diğer yerleşim Yeri ve adres belgesinin düzenlenmesi	5 dakika
43	RED KAYDI VE ADLİ VE İDARİ SİCİL KAYDI	Pol Net Silah Ruhsat Programı üzerinden Silah Taşıma ve Bulundurma Ruhsatı talep edenlerin silah ruhsatı alıp almayacağı hususundaki sorgulaması	5 dakika

44	HARÇ BEDELİ ve RUHSAT DÜZENLENMESİ	SİLAH TAŞIMA RUHSATI HARÇ BEDELİ : 5.687,00 TL SİLAH BULUNDURMA RUHSATI HARÇ BEDELİ : 1.819,90 TL YİVLİ AV TÜFEĞİ RUHSATI HARÇ BEDELİ : 5.687,00 TL YİVSİZ TÜFEK RUHSATI : 44,10 TL RUHSAT HARÇLARI HER YIL BAKANLIKÇA BELİRLENİR.	
-----------	---	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kaş İlçe Emniyet Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Kaş Kaymakamlığı

İsim : Orhan TEZCAN

İsim : Ulaş AKHAN

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Unvan : Kaymakam

**Adres : Andifli Mah. Hükümet Cad.
Hükümet Konağı Altı**

**Adres : Andifli Mah. Hükümet Cad.
Hükümet Konağı**

Tel. :242 836 10 24- 0505 318 07 50

Tel. : 242 836 10 04

Faks : 242 836 30 69

Faks : 242 836 13 33

e-Posta :kaş@polnet.intra

e-Posta : kas@kas.gov.tr